

# 2020년도 일반직(약무직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 공고(양산)

**1** 관련계획 및 근거 : 인사규정 제20조(신규 채용방법) 및 직원임용시험에 관한 시행세칙

## 2

### 모집 분야 및 응시자격

모집 직종	모집부문 (직무)	채용(예정) 직 급	근무 병원	모집 인원	응 시 자 격
약무직	약사	약무4급	양산	26명	-약사 면허증 소지자 -약사 면허증 취득 예정자(2021년 2월 졸업 예정자)

※ 남자는 병역필 또는 면제자에 한함.

## 3

### 전형방법

응시직종	모집부문(직무)	1차	2차	3차	비 고
약무직	약사	서류전형(적격여부)	실무(실기)시험 면접시험	신체검사	

※ 서류전형심사(적격여부확인): 응시자격 중심의 요건 심사

※ 각 전형 합격자에 한하여 다음 단계 응시 자격이 부여됩니다.

## 4

### 전형별 직종별 배점기준

구 분	구 분	1차	2차		계	비 고
		서류전형	실무(실기)시험	면접시험		
약무직	약사	적격여부	60점	40점	100점	

## 5

### 지원서등록 및 전형일정

가. 지원서 등록일: 2020.9.10.(목) ~ 10.05.(월) 17:00까지(\*다. 전형일정 참고)

※ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 작성시 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키·체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

나. 지원서 등록 방법: 양산부산대학교병원 홈페이지 인재채용 확인 등록 <https://pnuyh.recruiter.co.kr>

※ 첨부파일의 채용분야 직무설명서, 서류적격여부의 기준이 되는 응시지원서 작성요령 및

주의 사항을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다. 응시지원서 작성요령 및 주의사항에 대한 내용 미준수시 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 본원과 양산병원 중복지원시 불합격 처리

※ 마지막 날은 지원자가 많아 접속이 어려울 수 있으니, 사전접수 해주시기 바랍니다.

다. 전형일정 및 모집인원

구 분		일 정	비 고	
공고 및 지원서 등록		2020.09.10.(목)~10.05.(월)	-병원 홈페이지 공고 -알리오 게시판 공고 -나라일터 공고	
1차	서류적격확인	2020.10.06.(화)~10.07.(수)	-서류검증 대상자 및 제출방법 공지 -병원 홈페이지 공고	
	서류전형 합격자 발표	2020.10.13.(화)	-서류검증 대상자 및 제출방법 공지 -병원 홈페이지 공고	
	서류전형 합격자 서류검증 자료 제출	2020.10.14.(수)~10.16.(금)	-응시자격(면허증) 검증	
	실무(실기) 및 면접시험 대상자발표	2020.10.20.(화)	-병원 홈페이지 공고	
2차	실무(실기) 및 면접시험	2020.10.28.(수)	-장소 및 일시는 실무(실기) 및 면접시험 대상자 발표시 공지	
	실무(실기) 및 면접시험 합격자 발표	2020.11.03.(화)	-병원 홈페이지 공고	
	실무(실기) 및 면접시험 합격자 서류제출	2020.11.04.(수)~11.10.(화)	-인력개발팀	
	서류적격확인	2020.11.11.(수)~11.13.(금)	-합격자 제출서류 확인	
	신체검사 대상자발표	2020.11.17.(화)	-병원 홈페이지 공고	
3차	신체검사	2020.11.18.(수)~12.01.(화)	-공무원채용신체검사 검진기관 -양산: 직업환경의학과	제출서류 적격여부 확인후 신검시행 (개인별 문자발송)
	신체검사 결과지 제출	2020.12.02.(수)까지	-인력개발팀	
최종 합격자 발표		2020.12.08.(화)	-병원 홈페이지 공고	

※ 공지 및 공고 사항은 반드시 지원한 병원(양산)의 홈페이지에서 확인하기 바람.

※ 상기 전형일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고 또는 개별연락을 취함.

## 6

## 우대사항

대 상	관련근거	주 요 내 용
취업지원대상자 (보훈대상자)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	관계법령에 의거 가산점 부여
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	중·경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가점 부여 ※ 경증 5%, 중증 10%

- 가. 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점 기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점한다.
- 나. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점하지 아니한다.
- 다. 취업지원대상자와 장애인 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용한다.

## 7

## 합격자 결정

- 가. 서류적격심사 합격자 사정은 자격심사 적격여부 판단 후 요건 충족자 전원 합격자로 결정한다.
- 나. 면접시험과 실무평가 취득평균이 6할 이하일 때는 불합격으로 한다.  
(단, 면접 취득총점의 계산은 최고점수와 최저점수를 평정한 면접위원의 면접시험 결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정한다.)
- 다. 면접위원이 3명 이하일 때는 최고점수와 최저점수를 제외하지 아니한다.
- 라. 최종합격자 결정시 동점자는  
① 실무(실기)시험점수 우수자 ② 면접시험점수 우수자 ③ 면접 총 합산점수 우수자 순으로 합격자를 정한다.
- 마. 선발인원 20%이내 예비후보자를 선발하여 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 추가 합격자로 결정할 수 있다.
- 바. 2021년 2월 졸업예정자의 경우 면허증 미취득시 합격을 취소한다.
- 사. 기타 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리병원 관련 규정에 의한다.

※ 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재 (예 180101-2\*\*\*\*\*)

※ 보내실 곳

- 양산 : (50612) 경상남도 양산시 물금읍 금오로 20 양산부산대학교병원 인력개발팀 인사담당자

제출기일	제 출 서 류
공고 및 지원서 등록 마감일 까지 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업보호대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)</li> <li>• 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 1부.(해당자에 한함)</li> </ul> <p>※ 우편(제출 마감일 우체국 확인도장까지 인정) 또는 방문 제출</p>
1차 서류전형 합격자 발표후 서류검증 자료 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수 면허증 사본 1부.(해당자에 한함)</li> </ul> <p>※ 양산부산대학교병원 채용홈페이지로 파일 업로드(별도 안내)</p>
2차 면접시험 합격자 발표후 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종학력 성적증명서, 졸업증명서(또는 졸업예정증명서) 1부.</li> <li>• 학위증 1부.(2021년 졸업예정자의 경우 추후 제출)</li> <li>• 성적증명서 1부.(입력한 교과목 표시하여 제출)</li> <li>• 약사 면허증 및 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)</li> <li>• 경력증명서 1부.(해당자에 한함)</li> <li>• 외부 직업교육 수료증 1부.(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무와 관련없는 동아리 활동, 봉사활동 확인서 등 제외</li> </ul> </li> <li>• 기타 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무와 관련없는 민간기관(사단법인, 협회)자격증 및 수료증, 운전면허증 등 제외</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 양산부산대학교병원 채용홈페이지로 파일 업로드(별도 안내)</p>
3차(채용신체검사) 합격자 발표 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신원진술서(사진부착) 1부.</li> <li>• 주민등록초본 1부(단, 남자인 경우 병적사항이 기재된 초본으로 1부 제출)</li> <li>• 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.</li> <li>• 개인정보 제공 동의서 1부.</li> <li>• 기본증명서(상세/ 주민등록번호 전체표시) 1부.</li> </ul> <p>※ 우편(제출 마감일 우체국 확인도장까지 인정) 또는 방문 제출</p>

가. 편입학의 경우 편입전 학교의 졸업(학적)증명서, 성적증명서(해당자에 한함), 최종학력이 대학원 이상인 경우 학부성적증명서 함께 제출.

나. 성적증명서의 경우 입력한 교과목의 이수여부를 검증할 수 있도록 해당 내용이 모두 나와 있는 증명서 제출.

※ 해당 교과목들을 밑줄로 표시하여 제출

다. 제출서류를 꼭 확인하여 기간 내에 제출해야 하며 서류제출 마감일까지 미제출한 경우와 서류미비 및 온라인 지원 시 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명된 경우에는 합격이 취소됨.

※ 서류제출시 진위여부 확인에 필요한 정보를 삭제하지 않도록 함.

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위한 자료로 활용되며, 심사위원들에게는 제공되지 않음.

라. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지(반환청구기간) 채용 서류의 반환을 청구(붙임 서식)할 수 있음.

단, 채용홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

마. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

바. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 등 제출서류는 입사지원서에 입력한 학교 교육사항의 이수 여부 확인 등을 위한 자료로만 활용되며, 학교명 등의 정보는 기타 심사과정 등에 일체 반영되지 않음.

## 9 합격자 임용

가. 최종합격자는 채용순위에 따라 정원(T/O) 범위내에서 정규직으로 임용 예정.

나. 최종합격자는 내부 규정에 의해 임용될 직위에 3개월간의 수습기간을 거쳐 근무성적이 양호한 때에는 정규직원으로 임용함. 단 수습기간 중 임용취소사유 발생시 임용을 취소할 수 있음.

다. 최종합격자는 2021년부터 순차적 임용 예정임.

※ 임용예정일은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별연락을 취함.

라. 최종합격자는 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음.

마. 최종합격자(예비합격자 제외)는 임용후보자로 등록되며 임용대기 기간은 2년임. <인사규정 제21조(채용후보자 명부)>

## 10 기타 사항

가. 국가공무원법 제33조 및 병원 인사규정의 결격사유가 없어야 하며 남자는 군필 또는 면제자.

※ 인사규정 제22조 (결격사유)

- 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자.
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자.
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자.
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자.
- 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자.
- 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자.
- 사상이 불온 하거나 소행이 불량한 자로 인정되는 자.
- 폐결핵 등 전염성 질환이 있는 자.
- 기타 병원업무 수행에 부적합 하다고 인정되는 자.

나. 합격자 사정은 병원 인사위원회 의결내용에 따름.

다. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을시 채용예정 인원보다 적게 채용될 수 있음.

- 라. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조제5항에 따른 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있음.
- 마. 최종합격자는 채용후보자명부의 순서에 따라 임용하며 개인마다 임용일이 상이할 수 있음.
- 바. 신원조회 결과 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 사. 전형일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고함.
- 아. 병원 필요시 본원(부산)과 분원(양산) 병원 간 전보(인사이동)될 수 있음.
- 자. 인사관리 상 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음.
- 차. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로 부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 인력개발팀으로 제출하기 바람.
- 카. 채용공고내용을 충분히 숙지하시기 바라며, 기타 자세한 사항은 아래의 채용담당자에게 문의 바람.  
[문의] 양산부산대학교병원 인력개발팀(☎ 055-360-1341~3)

2020. 9. 10.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장