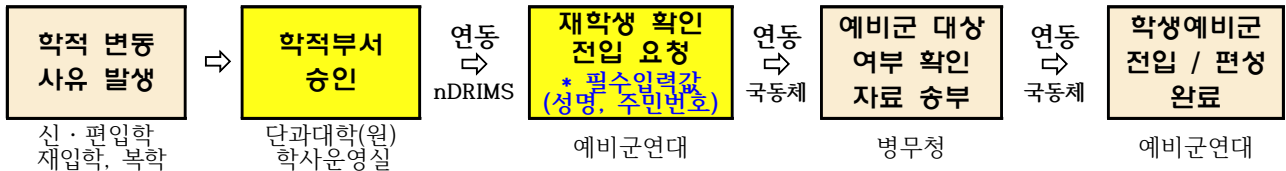


학생예비군 편성 및 예비군훈련 관련 안내 자료

■ **편성대상** : 대학 및 대학원에 재학(학기초과자 제외) 중인 예비군자원

■ 편성 / 전출신고

가. **편성신고** : 없음(신·편입학 및 복학, 재입학, 캠퍼스전입 등 학적변동사유 발생 시 예비군연대에서 일괄 조치)



* 2022년도부터 학생예비군 편성 미신고자 불이익 방지 / 편성신고 불편함을 해소하기 위하여 병무청 및 대학 학적시스템과 연계 자동신고 ~ 편성완료 가능하도록 ONE-STOP 체계 구축

나. **전출신고** : 없음(휴학, 졸업, 학기초과 등 학적변동사유 발생 시 주민등록지 지역예비군부대로 예비군연대에서 일괄 조치)

■ 예비군훈련

가. **훈련유형 / 시간**

구분	예비군 1~4년차	예비군 5~6년차	예비군 7~8년차
학생 예비군	8H(기본훈련)		
지역 예비군	병력동원소집 대상자	연 2박3일(동원훈련 I 형)	비상소집망 점검 • 휴대폰번호 확인 • E-mail주소 확인
	병력동원소집 미대상자	연 32H(동원훈련 II 형) (공군 : 2박3일 입영훈련)	

* 전역 해당연도는 예비군 0년차로 전역 다음해부터(1년차) 예비군훈련이 부과 됨

* 2025년부터 용어 변경 : 동원훈련 / 동미참훈련 → 동원훈련 I 형(숙영) / 동원훈련 II 형(비숙영)
동원지정자 / 동원미지정자 → 병력동원소집대상자 / 병력동원소집미대상자

나. 2025년 훈련일정 / 대상 * 각종 재난, 선거, 훈련장 여건에 의해 훈련일정 또는 시행 등이 변동될 수 있음

훈련유형	훈련차수	훈련일정	훈련대상
기본훈련	1차	05. 09(금) 05. 12.(월) ~ 16.(금)	○ 대학직장예비군연대 편성 된 예비군 1~6년차 전체
	2차	10. 28.(화) ~ 29.(수)	○ 1차 훈련 불참자(무단불참, 연기자 등) ○ 1차 훈련 조기(강제) 수료자 ○ 2학기 복학생, 신·편입·재입학자 중 연간 교육훈련 이수시간 미달자 등
	3차	11. 27.(월)	○ 2차 훈련 불참자(무단불참, 연기자 등) ○ 2차 훈련 조기(강제) 수료자

* 1차 → 2차 → 3차 예비군훈련 중 1회 만 참석 하면 되나, 3차 훈련(3회)까지 무단불참 시 예비군법에 의거 고발 조치 (1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금)

다. **훈련장소** : 지축 예비군훈련장(경기도 고양시 덕양구 지축동 53-1) / 개별입소

라. **훈련편성** : 단과대(학과)별 및 대학원 전체로 구분 훈련일자 편성

마. **훈련안내** : 대학홈페이지, 현수막, 배너, 동대신문, 문자(동국PASS), E-mail, 전자문서 등으로 안내

바. 훈련소집통지서 수령

훈련차수	수령 방법
1차 / 2차	<ul style="list-style-type: none"> 소집통지서 E-mail 발송 → 소집통지서 열람 소집통지서 모바일 송달(네이버, 카카오톡 등 활용) → 본인인증 → 소집통지서 열람
3차	<ul style="list-style-type: none"> 소집통지서 모바일 송달(네이버, 카카오톡 등 활용) → 본인인증 → 소집통지서 열람 FAX 수령 : 예비군연대 전화 → FAX번호로 소집통지서 발송 → 수령증 회신 인터넷 예비군홈페이지 수령 : 홈페이지접속 → 로그인 → 소집통지서 확인 / 인쇄 예비군연대 방문 수령

사. 훈련일자 및 장소 변경 희망 시

- (1) 훈련일자 / 훈련장소 변경 희망 시 : 휴일 / 전국단위훈련(본인 희망훈련장 또는 훈련일자 선택 가능) 신청
 ☞ 인터넷에서 예비군(www.yebigun1.mil.kr) 검색 → 로그인 → 휴일 / 전국단위훈련 선택(선착순 마감)

아. 훈련입소 시 주의사항

- (1) 훈련일 09:00까지만 입소 허용, 이후 도착 시 입소 불가 무단불참 처리
 (2) 전투복, 전투화 등 규정된 복장 미착용 및 신분증 미지참시 입소 제한
 (3) 음주 입소 및 훈련 간 지정 된 시간(장소) 외 휴대폰 사용 시 강제 퇴소

자. 훈련연기 / 보류

(1) 훈련연기

- ① 질병, 각종응시, 주요업무 등의 사유
 - 관련 증빙서류 지참, 예비군연대 방문 신청
 - 인터넷 예비군홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) 에서 신청 : 사전 예비군연대 전화 문의
 ② 해외출국 사유
 - 연기 신청 불필요(예비군연대에서 병무청과 출국자료 연동 자동 연기 조치)

(2) 훈련보류(면제)

- ① 질병, 기초생활수급자 등 법규(방침전면)보류 대상자로 훈련보류(면제) 희망 시
 - 관련 증빙서류 지참, 예비군연대 방문 신청
 ② 365일 이상 장기출국 시
 - 출국 기간 중 부과 된 훈련은 예비군연대에서 자동 훈련보류(면제) 조치

차. 훈련 참석자 공결(유고결석인정) 처리

- (1) nDRIMS → 대표·학사행정 → 수업 / 강의평가(또는 수업) → 예비군유고결석인정서 출력(훈련일 2일후부터 가능)
 → 교과목 담당교원에게 제출

카. 예비군복장 대여 신청

- (1) 신청대상 : 신체변화로 보유하고 있는 전투복 또는 전투화 착용 제한자
 (2) 신청가능품목 : 전투복, 전투화(야전상의, 전투모 대여 불가)
 (3) 신청 및 수령절차
 ① 예비군자원 : 예비군연대 메일주소(yebigun@dongguk.edu)로 대여 신청(훈련 3일 전까지)
 (성명, 학번, 연락처, 훈련일, 대여신청품목, 사이즈, 신청사유 작성)
 ② 예비군연대 : 대여 신청자 명단 종합, 노고산예비군훈련대(지축예비군훈련장) 제출
 ③ 예비군자원 : 보유하고 있는 기존 전투복(전투화) 지참, 훈련대 입소
 ④ 예비군훈련대 : 지참 복장 확인 후, 대여 실시

* 예비군복장 대여는 기존 보유하고 있는 복장이 작거나 커서 착용이 제한되는 예비군자원을 위한 제도로
 대여 신청 및 복장 지참자를 우선적으로 대여를 실시하고, 미신청자 및 미지참자는 잔여수량 가용 시 대여
 ☞ 대여가 불가능 할 경우 예비군복장 미착용 사유로 훈련입소 불가함을 반드시 유의해야 함

■ 유의 및 강조사항

◆ 학생예비군 편성대상자는 동국대학교예비군연대 편성 유·무를 반드시 확인해야 함

① nDRIMS → 대표·학사행정 → 예비군 → 예비군편성확인

② 인터넷예비군홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) / 모바일 예비군앱 접속 → 로그인 → 소속 확인

③ 대학 예비군연대 전화하여 학생예비군 편성 확인 ☎ 02-2260-3047~3048

* 병무청 자료 연동기간 고려 **학적부서 승인일로부터 4~5일 후 동국대학교연대 소속 변경 확인 가능**

* **전역(소집해제)예정자**는 병무청 예비군자료 생성 고려, **전역 2주~4주 후 동국대학교 소속 확인 가능**

☞ 학생예비군대상자임에도 불구하고, 미 편성 시 반드시 대학 예비군연대로 확인 전화 필수

◆ 직장에 재직 중인 학생 중 재직직장에 예비군부대가 있을 경우 직장예비군부대 편성이 원칙이며 직장에 재학증명서 제출 시, 학생예비군과 동일한 훈련시간 감면혜택 부여

◆ 경찰관, 소방관, 군무원 등의 신분으로 훈련이 보류(면제) 된 학생은 학생예비군으로 편성하지 않고 지역예비군부대 편성이 원칙이며, 신분 해소 시 학생예비군으로 편성

◆ 학생예비군 편성이전에 미 이수한 **이월훈련**은 학생예비군으로 편성되어도 **반드시 이수**해야 함

◆ 예비군관련 안내가 nDRIMS 등록 된 개인정보(휴대폰번호, E-mail)로 발송되므로 **최신화** 필수

* 「nDRIMS → 대표·학사행정 → 학적 / 확인서(또는 학적) → 신상정보수정」에서 최신화 가능

* 동국 PASS가 설치되어 있는 경우, 동국 PASS 알림으로 예비군관련 문자가 발송 됨

◆ 2학기 복학·신입생 유의사항

① 지역예비군부대에서 부과한 **2차 훈련까지 무단불참** 후 2학기 복학 시, 학생예비군 **훈련시간 감면 없음**

예시 #1. 동원훈련Ⅱ(“구”동미참훈련) 1차 무단불참 후 2학기 복학 → 기본훈련 1차 8H 부과(훈련시간 감면)

#2. 동원훈련Ⅱ(“구”동미참훈련) 2차 무단불참 후 2학기 복학 → 동원훈련Ⅱ 3차 32H 부과(훈련시간 감면 없음)

★ 1학기 재학자 : 2학기 학적상태(재학, 휴학, 졸업, 학기초과 등) 관계없이 **훈련시간 감면 적용 : 연 8H**

★ 기타 예비군 관련 사항은「nDRIMS - 대표·학사행정 - 공지사항」에 탑재 된 각종 양식이나 자료들을 참고 하여 주시기 바랍니다.

대학 직장 예비군연대

(본관 235호 / ☎ 02-2260-3047~8)

